

Serwisant-montażysta sprzętu komputerowego

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pracy w charakterze montażysty – serwisanta sprzętu komputerowego. Zdobyć wiedzę i umiejętności pozwalających na podjęcie zatrudnienia w firmach z branży informatycznej.

Program szkolenia:

1. Część teoretyczna
 - 1.1. Przeznaczenie, budowa sprzętu komputerowego.
 - jednostka centralna
 - monitor
 - sprzęt peryferyjny: drukarka, skaner, fax, tablet graficzny
 - 1.2. Zasady bezpieczeństwa montażu i demontażu urządzeń z uwzględnieniem ESD
 - 1.3. Oprogramowanie systemowe.
 - 1.4. Oprogramowanie i sprzęt diagnostyczny.
 - 1.5. Normy CE, certyfikat zgodności CE
2. Część warsztatowa:
 - 2.1. Prezentacja poszczególnych podzespołów komputerowych (procesor, płyta główna, pamięć RAM, dysk twardy, karta graficzna, zasilacz itp.)
 - 2.2. Kompatybilność podzespołów
 - 2.3. Montaż kompletnej jednostki centralnej opartej na platformie Intel
 - 2.4. Montaż kompletnej jednostki centralnej opartej na platformie AMD
 - 2.5. Identyfikacja stosowanych portów wejścia/wyjścia: USB, sieciowe, FireWire, równoległe
 - 2.6. Prezentacja czynników wpływających na wydajność komputera: procesor, pamięć operacyjna, karta graficzna. Jaki wpływ na wydajność mają parametry poszczególnych podzespołów.
 - 2.7. Rodzaje pamięci RAM i ROM
 - 2.8. Podzespoły służące do przechowywania danych: dysk twardy wewnętrzny i zewnętrzny, karty pamięci, nośniki danych cd, dvd, pamięć typu flash.
 - 2.9. Rodzaje, moc i dobór zasilacza jednostki centralnej.
 - 2.10. Systemy operacyjne, instalacja i konfiguracja systemu Windows oraz Linux.
 - 2.11. Instalacja sprzętu peryferyjnego: drukarka, skaner, fax, tablet graficzny
 - 2.12. Instalacja oprogramowania antywirusowego.
 - 2.13. Programy diagnostyczne i procedury związane z diagnozą serwisową jednostki centralnej.
 - 2.14. Procedury serwisowe sprzętu peryferyjnego: drukarka, skaner, fax, tablet graficzny

Każdy uczestnik szkolenia po jego ukończeniu będzie miał możliwość skorzystania z nieodpłatnej konsultacji doradczej w celu określenia własnego profilu zawodowego i stworzenia własnych dokumentów aplikacyjnych.

Szkolenie składa się z **80 godzin dydaktycznych** prowadzonych w formie wykładowo - warsztatowej ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznej nauki zawodu. Zajęcia odbywać się będą w godzinach 9:00 – 14:00. Każdemu uczestnikowi szkolenia będą zapewnione **materiały szkoleniowe** oraz **pełen catering** – kawa, herbata, obiad.

MIEJSCE SZKOLENIA

90-434 Łódź, ul. Piotrowska 145
Siedziba firmy Brawo sp.j.

KOSZT SZKOLENIA – 2400zł /os

INFORMACJA I ZAPISY

Siedziba firmy **Brawo sp.j.**, ul. Piotrkowska 145, 90-434 Łódź

Tel.(042)636 56 19, fax: (042) 637 31 28

Robert Biegański tel. 601 22 44 73, e-mail: robert.bieganski@brawo.pl,

Małgorzata Bauer e-mail: malgorzata.bauer@brawo.pl