

Kurs obsługi komputera dla osób słabowidzących kończący się egzaminem ECDL

Adresaci:

Osoby z dysfunkcją wzroku

Kryteria uczestnictwa w szkoleniu:

znajomość podstaw obsługi komputera, podstawowa znajomość specjalistycznych programów powiększająco-udźwiękawiających.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do praktycznej obsługi komputera oraz uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych. ECDL jest rzetelnym świadectwem potwierdzającym umiejętności uczestnika kursu.

Zakres merytoryczny szkolenia:

1. Podstawy technik informatycznych- podstawy obsługi komputera.
2. Użytkowanie komputerów – efektywne wykorzystanie komputera.
3. Obsługa komputera z wykorzystaniem programów powiększająco-udźwiękawiających.
4. Edytory tekstu – tworzenie, formatowanie, edytowanie, przechowywanie i drukowanie dokumentów tekstowych.
5. Arkusze kalkulacyjne - tworzenie arkusza i zapoznanie z budową arkusza, pojęcie komórki, wiersza, kolumny, formatowanie i tworzenie formuł i funkcji, wykresy.
6. Bazy danych – tworzenie i wykorzystywanie baz danych.
7. Grafika menadżerska - tworzenie prezentacji, pokazu slajdów, interaktywnych multimediów.
8. Internet i komunikacja - sposób poruszania się po Internecie, adresy www, wyszukiwarki internetowe, poczta elektroniczna, komunikatory, korzyści i zagrożenia wynikające z użytkowania Internetu.

Szkolenie składa się z **210 godzin dydaktycznych** o charakterze laboratoryjnym. Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione własne stanowisko komputerowe. Szkolenie jest przewidziane dla grupy liczącej 5 osób. Każdemu uczestnikowi szkolenia będą zapewnione **materiały szkoleniowe** oraz **pełen catering** – kawa, herbata, obiad.

W trakcie szkolenia każdy jego uczestnik będzie miał możliwość uczestniczenia w dodatkowych warsztatach aktywizujących w wymiarze 10 godzin dydaktycznych. Głównym celem warsztatów będzie nabycie odpowiednich umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy po ukończeniu szkolenia.

Każdy uczestnik szkolenia po jego ukończeniu będzie miał możliwość skorzystania z nieodpłatnej konsultacji doradczej w celu określenia własnego profilu zawodowego i stworzenia własnych dokumentów aplikacyjnych.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest zdanie egzaminów z 7 modułów kursu. Egzaminy końcowe są przeprowadzane przez egzaminatora polskiego biura ECDL.

Zajęcia prowadzone są przez dwóch trenerów.

MIEJSCE SZKOLENIA

90-434 Łódź, ul. Piotrowska 145
Siedziba firmy Brawo sp.j.

KOSZT SZKOLENIA – 3400zł /os

INFORMACJA I ZAPISY

Siedziba firmy **Brawo sp.j.**, ul. Piotrkowska 145, 90-434 Łódź
Tel.(042)636 56 19, fax: (042) 637 31 28
Robert Biegański tel. 601 22 44 73, e-mail: robert.bieganski@brawo.pl,
Małgorzata Bauer e-mail: malgorzata.bauer@brawo.pl