

# Kurs obsługi komputera kończący się egzaminem ECDL

## Adresaci:

Osoby z wykształceniem min. średnim.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do praktycznej obsługi komputera oraz uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych. ECDL jest rzetelnym świadectwem potwierdzającym umiejętności uczestnika kursu.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Podstawy technik informatycznych- podstawy obsługi komputera
2. Użytkowanie komputerów – efektywne wykorzystanie komputera
3. Edytory tekstu – tworzenie, formatowanie, edytowanie, przechowywanie i drukowanie dokumentów tekstowych
4. Arkusze kalkulacyjne - tworzenie arkusza i zapoznanie z budową arkusza, pojęcie komórki, wiersza, kolumny, formatowanie i tworzenie formuł i funkcji, wykresy
5. Bazy danych – tworzenie i wykorzystywanie baz danych
6. Grafika menadżerska - tworzenie prezentacji, pokazu slajdów, interaktywnych multimediiów
7. Internet i komunikacja - sposób poruszania się po Internecie, adresy www, wyszukiwarki internetowe, poczta elektroniczna, komunikatory, korzyści i zagrożenia wynikające z użytkowania Internetu

**Szkolenie** składa się z **140 godzin dydaktycznych** o charakterze laboratoryjnym. Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione własne stanowisko komputerowe. Szkolenie jest przewidziane dla grupy liczącej 15 osób. Każdemu uczestnikowi szkolenia będą zapewnione **materiały szkoleniowe** oraz **pełen catering** – kawa, herbata, obiad.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest zdanie egzaminów z 7 modułów kursu. Egzaminy końcowe są przeprowadzane przez egzaminatora polskiego biura ECDL.

## **MIEJSCE SZKOLENIA**

90-434 Łódź, ul. Piotrowska 145

Siedziba firmy Brawo sp.j.

**KOSZT SZKOLENIA** – 2000zł /os

## **INFORMACJA I ZAPISY**

Siedziba firmy **Brawo sp.j.**, ul. Piotrkowska 145, 90-434 Łódź

Tel.(042)636 56 19, fax: (042) 637 31 28

Robert Biegański tel. 601 22 44 73, e-mail: robert.bieganski@brawo.pl,

Małgorzata Bauer e-mail: [malgorzata.bauer@brawo.pl](mailto:malgorzata.bauer@brawo.pl)