

MS EXCEL DLA ZAAWANSOWANYCH

Celem szkolenia jest przygotowanie do efektywnego wykorzystywania możliwości arkusza kalkulacyjnego.

Uczestnicy szkolenia poznają różnorodne narzędzia analizy umożliwiające zarządzanie danymi. Zyskają umiejętność doboru odpowiedniego narzędzia do analizy, usprawnienia pracy, projektowania aplikacji wymagających zaawansowanych formuł. Wymagana jest podstawowa znajomość programu MS Excel.

Program szkolenia

1. Opcje pracy programu – dostosowanie środowiska pracy
2. Sposoby adresowania (względne i bezwzględne)
3. funkcje tekstowe, daty, czasu itd.
4. kopiowanie, modyfikowanie danych pomiędzy arkuszami
5. baza danych w arkuszu kalkulacyjnym
6. sortowanie danych
7. filtrowanie bazy danych (autofiltr)
8. export i import danych
9. zaawansowane opcje wydruku
10. funkcje warunkowe (JEŻELI, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI)
11. funkcje LICZ.PUSTE i ILE.NIE.PUSTYCH
12. funkcje finansowe (PMT, FV)
13. wykresy (tworzenie, modyfikacja)
14. sumy pośrednie
15. tabele przestawne
16. formularze
17. ochrona danych w arkuszu
18. automatyzacja zadań - makra

Szkolenie składa się z **24 godzin dydaktycznych** prowadzonych w formie ćwiczeń praktycznych. Zajęcia odbywać się będą w godzinach 8:30 – 15:30 Każdemu uczestnikowi szkolenia będą zapewnione **materiały szkoleniowe** oraz **pełen catering** – kawa, herbata, obiad.

MIEJSCE SZKOLENIA

90-434 Łódź, ul. Piotrowska 145
Siedziba firmy Brawo sp.j.

KOSZT SZKOLENIA – 580zł /os

BRAWO Spółka Jawna

R.Biegański, K.Biegańska
90-434 Łódź, ul. Piotrkowska 145
www.brawo.pl e-mail: brawo@brawo.pl
tel: (042) 6365619 fax: (042) 6373121
NIP: 728-000-76-49 REGON: 470646590

Bank PKO s.a. o/Łódź konto: 18 1240 1545 1111 0000 1165 9206